


Laporan Aktiviti NOVEMBER 2016 PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA PALONG 11

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																		
Name of event Nama acara / program	Kelas Asas Perkakas Komputer																			
Date & Time Tarikh & Masa	8 NOVEMBER 2016 3.30 PM-5.00 PM																			
Location Lokasi	BILIK LATIHAN PI1M PALONG 11																			
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Memberi pengetahuan asas mengenai komponen komputer.</i> • <i>Menambah pengetahuan peserta kelas.</i> 																			
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO K/P</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>NOREEN NATASYA</td> <td style="text-align: center;">001123050134</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>MUHAMMAD IKMAL DANIAL BIN ABD. RAHMAN</td> <td style="text-align: center;">050621020289</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>MUHAMMAD AFIQ DANIAL BIN ABD RAHIM</td> <td style="text-align: center;">030727020211</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>SHAZRY AKMAL BIN SULAIMAN</td> <td style="text-align: center;">051227050433</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>M.DENISH BIN ABDULLAH</td> <td style="text-align: center;">051215050401</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO K/P	1	NOREEN NATASYA	001123050134	2	MUHAMMAD IKMAL DANIAL BIN ABD. RAHMAN	050621020289	3	MUHAMMAD AFIQ DANIAL BIN ABD RAHIM	030727020211	4	SHAZRY AKMAL BIN SULAIMAN	051227050433	5	M.DENISH BIN ABDULLAH	051215050401	
BIL	NAMA	NO K/P																		
1	NOREEN NATASYA	001123050134																		
2	MUHAMMAD IKMAL DANIAL BIN ABD. RAHMAN	050621020289																		
3	MUHAMMAD AFIQ DANIAL BIN ABD RAHIM	030727020211																		
4	SHAZRY AKMAL BIN SULAIMAN	051227050433																		
5	M.DENISH BIN ABDULLAH	051215050401																		
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kelas teori computer diadakan secara berkala.</i> • <i>Peserta lebih cakna berkenaan penjagaan perkakas komputer peribadi mahupun di PI1M.</i> 																			
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Peserta cakna akan penjagaan perkakas komputer.</i> • <i>Peserta mendapat tip asas penjagaan komputer.</i> 																			
Name of VIP Nama VIP	-																			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Perkongsian "slide" oleh petugas.</i> • <i>Sesi soal jawab mengenai perkakas komputer.</i> 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p style="text-align: center;">GAMBAR 1.1</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA				
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<table border="1" data-bbox="464 422 1203 491"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 422 631 457">GAMBAR</th> <th data-bbox="631 422 1203 457">KETERANGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 457 631 491">1.1</td> <td data-bbox="631 457 1203 491">Peserta melihat komponen komputer.</td> </tr> </tbody> </table>	GAMBAR	KETERANGAN	1.1	Peserta melihat komponen komputer.	
GAMBAR	KETERANGAN					
1.1	Peserta melihat komponen komputer.					

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
 CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
 EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
 PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
 KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
 BERLANGSUNG