


Laporan Aktiviti NOVEMBER 2016 PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA PALONG 11

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																		
Name of event Nama acara / program	KELAS PERISIAN MICROSOFT OFFICE (WORD)																			
Date & Time Tarikh & Masa	24 NOVEMBER 2016 10.30 AM-12.00 AM																			
Location Lokasi	BILIK LATIHAN PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA PALONG 11																			
Purpose Tujuan	Pengajaran asas dalam MICROFOFT WORD																			
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO K/P</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>MOHAMAD DANIEL RAFIQ BIN SAFUAN</td> <td style="text-align: center;">030605050615</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>MUHAMMAD ROZAIMI BIN HASHIM</td> <td style="text-align: center;">000905050185</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>SAIFUL HAFIS BIN ZAIDEE</td> <td style="text-align: center;">060510100509</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>MOHAMMAD ZAIRIL RAZWIL BIN MAT ZER</td> <td style="text-align: center;">041003050523</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>MUHAMMAD HAZREEN</td> <td style="text-align: center;">010109050423</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	NO K/P	1	MOHAMAD DANIEL RAFIQ BIN SAFUAN	030605050615	2	MUHAMMAD ROZAIMI BIN HASHIM	000905050185	3	SAIFUL HAFIS BIN ZAIDEE	060510100509	4	MOHAMMAD ZAIRIL RAZWIL BIN MAT ZER	041003050523	5	MUHAMMAD HAZREEN	010109050423	
BIL	NAMA	NO K/P																		
1	MOHAMAD DANIEL RAFIQ BIN SAFUAN	030605050615																		
2	MUHAMMAD ROZAIMI BIN HASHIM	000905050185																		
3	SAIFUL HAFIS BIN ZAIDEE	060510100509																		
4	MOHAMMAD ZAIRIL RAZWIL BIN MAT ZER	041003050523																		
5	MUHAMMAD HAZREEN	010109050423																		
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-																			
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi pengajaran dalam Microsoft WORD - Menambah pengetahuan komuniti - Memudahkan peserta untuk menghasilkan dokumentasi dengan baik. 																			
Name of VIP Nama VIP	-																			
Name of guest VIP																				

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> - Pengenalan terhadap kegunaan Microsoft Word - Penerangan menggunakan slide yang dibekalkan oleh petugas PI1M. 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p style="text-align: center;">GAMBAR 1.0</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA				
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 321 630 352">GAMBAR</th> <th data-bbox="630 321 1200 352">KETERANGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 352 630 426">1.0</td> <td data-bbox="630 352 1200 426">Peserta mendengar taklimat dari petugas.</td> </tr> </tbody> </table>	GAMBAR	KETERANGAN	1.0	Peserta mendengar taklimat dari petugas.	
GAMBAR	KETERANGAN					
1.0	Peserta mendengar taklimat dari petugas.					

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
 CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
 EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
 PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
 KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
 BERLANGSUNG