


Laporan Aktiviti APRIL 2017 PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA PALONG 11

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA														
Name of event Nama acara / program	KELAS MICROSOFT WORD (KELAS MENAIP)															
Date & Time Tarikh & Masa	2 APRIL 2017 10.30 AM - 11.30 AM															
Location Lokasi	BILIK LATIHAN PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA PALONG 11															
Purpose Tujuan	Menyambung sesi kelas MICROSOFT Office															
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>NURSYAZWANNIE SHAHIRA BT AZMAN</td> <td>031210050092</td> </tr> <tr> <td>MOHAMAD HAKIMI BIN ROSLAN</td> <td>050107050557</td> </tr> <tr> <td>HAIRUL ISMAN</td> <td>010412050661</td> </tr> <tr> <td>MUHAMAD LOQMAN BIN RAHMAT</td> <td>010712050209</td> </tr> <tr> <td>MOHD FIRDAUS</td> <td>030120050107</td> </tr> <tr> <td>SHAH ISKANDAR BIN NASRINO</td> <td>060526011548</td> </tr> <tr> <td>DANISH HAQIM BIN MOHD ASKANDAR</td> <td>061102040011</td> </tr> </tbody> </table>	NURSYAZWANNIE SHAHIRA BT AZMAN	031210050092	MOHAMAD HAKIMI BIN ROSLAN	050107050557	HAIRUL ISMAN	010412050661	MUHAMAD LOQMAN BIN RAHMAT	010712050209	MOHD FIRDAUS	030120050107	SHAH ISKANDAR BIN NASRINO	060526011548	DANISH HAQIM BIN MOHD ASKANDAR	061102040011	
NURSYAZWANNIE SHAHIRA BT AZMAN	031210050092															
MOHAMAD HAKIMI BIN ROSLAN	050107050557															
HAIRUL ISMAN	010412050661															
MUHAMAD LOQMAN BIN RAHMAT	010712050209															
MOHD FIRDAUS	030120050107															
SHAH ISKANDAR BIN NASRINO	060526011548															
DANISH HAQIM BIN MOHD ASKANDAR	061102040011															
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	- Para peserta melengkapkan latihan yang disediakan oleh petugas.															
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta semakin mahir menggunakan aplikasi tersebut. - Menambah pengatetahuan komuniti - Memudahkan komuniti dalam komunikasi yang baik. 															

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA				
Name of VIP Nama VIP	-					
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-					
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta melengkapkan tugas yang diberikan oleh petugas. - Penerangan menggunakan slide yang dibekalkan oleh petugas PI1M. 					
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-					
Other participants Peserta Lain	-					
Photo caption Keterangan gambar	 <p style="text-align: center;">GAMBAR 1.0</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>				
Photo caption names Keterangan gambar beserta nama	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%; text-align: left;">GAMBAR</th> <th style="text-align: left;">KETERANGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.0</td> <td>Sebahagian peserta menyiapkan tugas yang diberikan..</td> </tr> </tbody> </table>	GAMBAR	KETERANGAN	1.0	Sebahagian peserta menyiapkan tugas yang diberikan..	
GAMBAR	KETERANGAN					
1.0	Sebahagian peserta menyiapkan tugas yang diberikan..					

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG