


Laporan Aktiviti MAC 2017 PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA PALONG 11

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA						
Name of event Nama acara / program	Sosial Media (Faceook, Twitter dan Instagram)							
Date & Time Tarikh & Masa	<i>16 MAC 2017 10.30.00 AM-12.00 PM</i>							
Location Lokasi	<i>BILIK LATIHAN PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA PALONG 11</i>							
Purpose Tujuan	<i>Memperkenalkan media social kepada peserta kelas dan keselamatan semasa menggunakannya.</i>							
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>SITI MAZIEHA BINTI A.AZIZ</td> <td>970323055098</td> </tr> <tr> <td>NORATIKA BINTI MOHD HUSSIN</td> <td>970116595016</td> </tr> <tr> <td>FARA NURUL NAZIRA BT KHAIRUDIN</td> <td>971125595266</td> </tr> </tbody> </table>	SITI MAZIEHA BINTI A.AZIZ	970323055098	NORATIKA BINTI MOHD HUSSIN	970116595016	FARA NURUL NAZIRA BT KHAIRUDIN	971125595266	
SITI MAZIEHA BINTI A.AZIZ	970323055098							
NORATIKA BINTI MOHD HUSSIN	970116595016							
FARA NURUL NAZIRA BT KHAIRUDIN	971125595266							
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	- <i>Para peserta melengkap latihan yang disediakan oleh petugas.</i>							
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Peserta menyedari diajar untuk menggunakan media social.</i> - <i>Peserta diperkenalkan dengan pelbagai social media sedia ada masa kini.</i> - <i>Peserta lebih berhati-hati dalam menggunakan media social untuk berhubung.</i> 							
Name of VIP Nama VIP	-							
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-							
Main execution	- <i>Peserta melengkapkan tugas yang diberikan</i>							

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA				
Pelaksanaan aktiviti utama	<p>oleh petugas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penerangan menggunakan slide yang dibekalkan oleh petugas PI1M. 					
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-					
Other participants Peserta Lain	-					
Photo caption Keterangan gambar	 <p style="text-align: center;">GAMBAR 1.0</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>				
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">GAMBAR</th> <th style="text-align: center;">KETERANGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.0</td> <td><i>Peserta membuat latihan yang disediakan.</i></td> </tr> </tbody> </table>	GAMBAR	KETERANGAN	1.0	<i>Peserta membuat latihan yang disediakan.</i>	
GAMBAR	KETERANGAN					
1.0	<i>Peserta membuat latihan yang disediakan.</i>					

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**