


# Laporan Aktiviti DISEMBER 2016 PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA PALONG 11

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																		
<b>Name of event Nama acara / program</b>	KELAS PERISIAN MICROSOFT OFFICE (WORD)																			
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	7 DISEMBER 2016 3.30 PM-4.30 PM																			
<b>Location Lokasi</b>	<i>BILIK LATIHAN PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA PALONG 11</i>																			
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Pengajaran asas dalam MICROFOFT POWERPOINT</i>																			
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Icno</th> <th style="text-align: center;">Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">011230050577</td> <td style="text-align: center;">muhd armando aiman</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">041003050523</td> <td style="text-align: center;">MOHAMMAD ZAIRIL RAZWIL BIN MAT ZERI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">050107050557</td> <td style="text-align: center;">M.IZZAT ASYRAF BIN ARBAIN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">050123050127</td> <td style="text-align: center;">MUHAMMAD ZULHADIE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">061102040011</td> <td style="text-align: center;">DANISH HAQIM BIN MOHD ASKANDAR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">090312050229</td> <td style="text-align: center;">MUHAMMAD ALIF MIKAIL BIN MOHD HAIROL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">051227050433</td> <td style="text-align: center;">SHAZRY AKMAL BIN SULAIMAN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">051215050401</td> <td style="text-align: center;">M.DENISH BIN ABDULLAH</td> </tr> </tbody> </table>	Icno	Name	011230050577	muhd armando aiman	041003050523	MOHAMMAD ZAIRIL RAZWIL BIN MAT ZERI	050107050557	M.IZZAT ASYRAF BIN ARBAIN	050123050127	MUHAMMAD ZULHADIE	061102040011	DANISH HAQIM BIN MOHD ASKANDAR	090312050229	MUHAMMAD ALIF MIKAIL BIN MOHD HAIROL	051227050433	SHAZRY AKMAL BIN SULAIMAN	051215050401	M.DENISH BIN ABDULLAH	
Icno	Name																			
011230050577	muhd armando aiman																			
041003050523	MOHAMMAD ZAIRIL RAZWIL BIN MAT ZERI																			
050107050557	M.IZZAT ASYRAF BIN ARBAIN																			
050123050127	MUHAMMAD ZULHADIE																			
061102040011	DANISH HAQIM BIN MOHD ASKANDAR																			
090312050229	MUHAMMAD ALIF MIKAIL BIN MOHD HAIROL																			
051227050433	SHAZRY AKMAL BIN SULAIMAN																			
051215050401	M.DENISH BIN ABDULLAH																			
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	-																			
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Memberi pengajaran dalam Microsoft WORD</i></li> <li>- <i>Menambah pengetahuan komuniti</i></li> <li>- <i>Memudahkan peserta untuk menghasilkan dokumentasi dengan baik.</i></li> </ul>																			
<b>Name of VIP</b>																				

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA				
Nama VIP	-					
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-					
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Pengenalan terhadap kegunaan Microsoft Word</i></li> <li>- <i>Penerangan menggunakan slide yang dibekalkan oleh petugas PI1M.</i></li> </ul>					
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-					
Other participants Peserta Lain	-					
Photo caption Keterangan gambar	 <p style="text-align: center;">GAMBAR 1.0</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>				
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">GAMBAR</th> <th>KETERANGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.0</td> <td><i>Petugas membimbing peserta membuat latihan.</i></td> </tr> </tbody> </table>	GAMBAR	KETERANGAN	1.0	<i>Petugas membimbing peserta membuat latihan.</i>	
GAMBAR	KETERANGAN					
1.0	<i>Petugas membimbing peserta membuat latihan.</i>					

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**